

TÜRKİYE MUSİKİ ESERİ SAHIPLERİ MESLEK BİRLİĞİ

-MESAM-

İHTİYARİ ORGANLAR YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, MESAM Tüzüğü kapsamında ihtiyari organlar olarak oluşturulan MESAM İstişare Kurulu ve MESAM Bilim Kurulunun oluşumu, çalışma usul ve esasları, görev ve yetkileri ile diğer detayları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun talebi üzerine MESAM İstişare Kurulu ve MESAM Bilim Kurulunun ele alacağı konulara ilişkin çalışma ilkelerini, toplantı yeri ve zamanı ile ilgili kuralları ve diğer usul ve esasları düzenler.

Tanımlar

Madde 3- İşbu Yönergede söz edilen deyimlerden (alfabetik sırayla):

Bakanlık: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığını,
FSEK: 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu,
MESAM: Türkiye Musiki Eseri Sahipleri Meslek Birliğini,
Kanun: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu,
İstişare Kurulu: MESAM İstişare Kurulunu,
Bilim Kurulu: MESAM Bilim Kurulunu,
Kurullar: MESAM İstişare Kurulu ve MESAM Bilim Kurulunu birlikte,
MESAM Tüzüğü: Türkiye Musiki Eseri Sahipleri Meslek Birliği Tüzüğünü,
Yönetmelik: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğini,
ifade etmektedir.

Dayanak

Madde 4- Bu Yönerge, MESAM Tüzüğü'nün 17 ve 35. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullara İlişkin Esaslar

Kurulların Oluşumu

Madde 5- (1) Her seçimli genel kurul toplantısı sonrasında göreve başlayan yeni Yönetim Kurulu, en geç 1 (bir) ay içinde, görev kapsamına uygun niteliklere sahip kişiler arasından ihtiyari organ üyelerini belirler. Kurullardan her biri, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen en az 3 (üç), en çok 7 (yeddi) üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun, İstişare Kurulu ve Bilim Kurulu üyelerini belirlemesi ve daveti üzerine, Kurullar ilk toplantılarını gerçekleştirirler. Her bir kurul ilk toplantıda, kendi aralarında 1 (bir) başkan, 1 (bir) başkan yardımcısı ve 1 (bir) yazman seçerler.

(3) Kurulların üyeleri, MESAM üyesi gerçek kişiler, tüzel kişi temsilcileri veya katkı sunabilecek niteliğe sahip, üye olmayan gerçek kişi veya tüzel kişi temsilcileri arasından seçilebilir. MESAM zorunlu organ üyeleri, aynı zamanda Kurullarda görev alabilir.

Kurulların Çalışma Usul ve Esasları

Madde 6- (1) Kurullar, kendi aralarında salt çoğunlukla alacakları karar ile veya Yönetim Kurulunun gerekli görmesi halinde, Genel Sekreterliğin daveti üzerine, belirlenen gündem doğrultusunda toplanırlar.

(2) Genel Sekreterlik tarafından oluşturulan iletişim araçları kullanılarak ilgili kurul üyelerine toplantı çağrısı yapılır ve toplantı gündemi duyurulur.

(3) Genel Sekreterlik, Kurulların tüm toplantılarına katılır ve sekreteryaya ihtiyacını organize eder.

(4) İlgili Kurulun gerek görmesi halinde, görüşülecek konulara ilişkin olarak kendi üyeleri arasından veya Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde davet edilecek uzmanlardan oluşan alt çalışma grupları veya komisyonlar oluşturabilir.

İstişare Kurulunun Görevleri ve Yetkileri

Madde 7- (1) İstişare Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

a) Zorunlu organların görev ve yetki alanı dışında kalan konularda, MESAM Tüzüğü ve ilgili mevzuat kapsamında düzenlenen faaliyet alanı ile ilgili inceleme ve araştırmalar yapmak ve bu hususlarda görüş ve öneriler oluşturmak.

b) Müzik sektörü ve telif hakları alanındaki gelişmeler dikkate alınarak MESAM'ın stratejik planlarının (bir veya iki veya üç yıllık ve benzeri periyotlarla) hazırlanmasına yönelik hedef ve faaliyet başlıklarını belirlemek ve buna ilişkin oluşturulacak öneri ve taslakları rapor halinde Yönetim Kuruluna sunmak.

c) FSEK başta olmak üzere, telif hakları ve ilgili alanlarda yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında, telif ve müzik sektörüne ilişkin iş birlikleri geliştirmek ve bu kapsamda görüş ve öneriler oluşturmak.

(2) İstişare Kurulu, gerçekleştirdiği tüm toplantılara ilişkin notları yazılı tutanak haline getirerek, Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletir.

(3) İstişare Kurulu, çalışma alanına giren konulara ilişkin olarak komisyon veya çalışma grubu oluşturulmasına yönelik her türlü talebini, Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletir.

Bilim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri

Madde 8- (1) Bilim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

a) Zorunlu organların görev ve yetki alanı dışında kalan konularda, MESAM Tüzüğü ve ilgili mevzuat kapsamında düzenlenen faaliyet alanına giren konularda bilimsel inceleme ve araştırmalar yapmak ve bu hususlarda görüş ve öneriler oluşturmak.

b) MESAM'ın faaliyet alanında ve ilişkili alanlarda her türlü bilimsel yayın faaliyetini planlamak ve bu hususlarda görüş ve öneriler oluşturmak.

c) Dijital ortamda müzik kullanımına ilişkin gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda gelişen teknolojiyi ve müziğin kullanıldığı yeni mecraları dikkate alarak, ulusal ve uluslararası uygulamaları incelemek, bu hususlarda görüş ve öneriler oluşturmak.

d) Yapay Zekâ tarafından üretilen dijital müzik ürünlerine ilişkin incelemeler yapmak, bu ürünlerin telif haklarına konu edilmesi durumu ile meslek birliklerinin bu konudaki konumu, işlevi ve uygulamalarına yönelik araştırmalar yapmak, görüş ve öneriler oluşturmak.

e) FSEK başta olmak üzere, telif hakları ve ilgili alanlarda yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında ortaya çıkan sorunları ve değişiklik gereksinimlerini tespit etmek, çözüm önerileri geliştirmek, bu çerçevede sektörel çalışmaları organize etmek ve gerekli görülen hallerde alt çalışma grupları oluşturmak.

(2) Bilim Kurulu, gerçekleştirdiği tüm toplantılara ilişkin notları yazılı tutanak haline getirerek, Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletir.

(3) Bilim Kurulu, çalışma alanına giren konulara ilişkin olarak komisyon veya çalışma grubu oluşturulmasına yönelik her türlü talebini, Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletir.

Özlük Hakları

Madde 9- (1) Genel Sekreterliğin daveti üzerine toplanan Kurulların gündelikleri, ulaşım giderleri, ayrıca şehir dışından gelen kurul üyelerinin konaklama giderleri Satın Alma ve Harcama Yönergesi uyarınca MESAM tarafından karşılanır.

- (2) Kurulların talebi üzerine Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde, çalışma grubu veya alt komisyon toplantılarına davet edilecek kişilerin ulaşım ve konaklama giderleri, MESAM tarafından karşılanır.
- (3) Kurulların üyelerine, çalışma gruplarına ve alt komisyonlara, bu maddede belirtilen ödemeler dışında, herhangi bir ad altında, geçici veya sürekli nitelikte ödeme yapılmaz.
- (4) Kurulların çalışmaları sonucunda üretilen lisans, marka veya patent konusu olabilecek fikrî ürünler, tüm hakları MESAM'a ait olmak kaydıyla, bu Yönerge dışında ayrıca değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Gizlilik

- Madde 10-** (1) Kurulların bu Yönerge kapsamında yapacağı tüm çalışmalar, MESAM bünyesinde, MESAM için yapılan çalışmalar olup, Yönetim Kurulunun yazılı izni olmadıkça üçüncü kişilerle hiçbir şekilde paylaşamaz.
- (2) Kurulların, çalışmaları sırasında MESAM tüzel kişiliği, zorunlu organları, çalışanları ve üyeleri ile ilgili edindiği her türlü bilgi, belge ve kaydı gizli tutmakla yükümlüdür. Bu bilgiler, Yönetim Kurulunun yazılı izni olmadıkça üçüncü kişilere aktarılamaz.
- (3) Kurulların üyeleri, çalışmalar sırasında edindikleri bilgi, belge ve kayıtları, yalnızca çalışma konusu kapsamında kullanabilir. Bu belgeler, çalışma konusu gereği elde tutulması zorunlu olmadıkça, toplantı sonunda MESAM'a teslim ve iade edilir.

Tebliğat ve Çağrılar

- Madde 11-** (1) Kurulların üyeleri gerçekleştirilecek her türlü yazışma ve iletişim, üyelerin MESAM'a bildirmiş olduğu açık adres, telefon ve e-posta adresleri üzerinden yapılır.
- (2) Kurulların üyeleri davet üzerine belirlenen toplantılara katılmakla yükümlüdür. Geçerli bir mazeret sunmaksızın arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin kurul üyeliği kendiliğinden sona erer.

Toplantı Yeri

- Madde 12-** Kurulların toplantıları için olağan toplantı yeri, MESAM merkez adresi ve MESAM Ankara Temsilciliği'dir. Ancak, konunun niteliği gerektirdiği takdirde, belirli özelliklere sahip başka bir toplantı alanında da yapılabilir.

Yürürlük ve Yürütme

- Madde 13-** (1) Bu Yönerge, Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönerge hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.